

Heike Hagenau

Ordnungstrainerin, Diplombibliothekarin



Aufräumservice Alles in Ordnung

Dürerstr. 9

66125 Saarbrücken

Telefon 06897 768037

E-Mail info@hagenau-ordnung.de

Internet www.hagenau-ordnung.de

Sofort buchbare Vorträge unter:

www.ordnung-mit-hagenau.de/erleben/votr_stand.htm

Aktuelle Vorträge unter

www.ordnung-mit-hagenau.de/erleben/votr_aktuell.php

Eine Auswahl meines Vortrags- und Seminarangebots

Raum für Ihre Schätze - einfach aufgeräumt

Nach dem Motto „Endlich weg mit dem Ballast“ wollen wir gemeinsam auf Dinge schauen, die wir wirklich brauchen. Meist ist es weniger als wir denken. Diese Vereinfachung erleichtert und spart Zeit.

Es gibt Impulse, die beim Neustrukturieren und Entrümpeln helfen und Berichte aus der Praxis einer Ordnungstrainerin.

Zielgruppe: Privatpersonen, Senior/innen

Alles im grünen Bereich: Tipps zur Ordnung in Haus und Hof, Keller und Küche

Wer kennt das nicht: kaum haben wir aufgeräumt, schon beginnen wieder hier und da kleine Stapel oder Krempelecken zu wachsen und luftige Ecken verschwinden ... und dieses Phänomen scheint - gerade in arbeitsreichen Zeiten - doch tatsächlich weder vor Haus und Hof, noch vor Keller und Garten Halt zu machen. Nach dem Motto "Endlich weg mit dem Ballast" wollen wir gemeinsam auf Dinge schauen, die wir wirklich brauchen. Meist ist es weniger als wir denken. Dazu gibt es Vorschläge und Vereinfachungsmethoden für eine gute Ordnung. Ist die Garage Ihr Sorgenkind, dann profitieren Sie sicherlich von den Tipps einer Ordnungstrainerin.

Zielgruppe: Privatpersonen

Souvenirs oder Staubfänger: Wohin mit all den Erinnerungen?

Aus dem Urlaub bringen wir so allerhand mit oder bekommen Dinge mitgebracht. Vieles haben wir schon geerbt. So leben eine Menge Gegenstände mit uns in unserem Haushalt und fangen häufig nur Staub. Sind sie uns alle genauso wichtig? Wir gehen den wahren Erinnerungen auf den Grund und kümmern uns nicht nur um die "Stehrümchen" im Regal, sondern auch um Souvenirs, die in Fotokisten liegen. Zusätzlich gibt es eine Menge Tipps einer Ordnungstrainerin, wie in Ihrem Haushalt nur Dinge kommen, die Sie wirklich mögen.

Zielgruppe: Privatpersonen

Bücherlese: Noch mehr Billy-Regale kaufen? - Entlasten Sie doch Ihre Buchstützen!

Die Ernte eines belesenen Menschen sind seine Bücher. Um sie sowohl im Blick als auch die eigene Bibliothek aktuell zu halten, bedarf es einiger Planung. Haben denn Bücher eigentlich ein lebenslanges Wohnrecht bei Ihnen?

Bevor Sie nun neue Billy-Regale kaufen um die Fülle zu verstauen, lassen Sie uns gemeinsam überlegen, welche Bücher in Ihrem Haushalt bleiben können und welche Sie in die Welt hinauslassen können. Heike Hagenau ist nicht nur Ordnungstrainerin, sondern auch Diplombibliothekarin mit mehr als 25-jähriger Berufserfahrung und hat viele Tipps zur Aufstellung und Aussortierung.

Zielgruppe: Privatpersonen

Frischer Wind im Kleiderschrank

So viel im Schrank und doch nichts anzuziehen. Hier fehlt oft nur der Überblick und eine neue Struktur. Was geht noch, was entspricht nicht mehr der Mode oder dem aktuellen eigenen Stil?

Sie hören, wie Sie Ihrem Kleiderschrank eine Abmagerungskur verpassen und wohin Sie die überflüssigen Dinge bringen können. Dazu lernen Sie einige Tricks, wie alles übersichtlich bleibt. Motto: Begrenzung ist die Quelle der Schönheit. Der Vortrag kann ergänzt werden mit den Tipps einer Einkaufsberaterin zur Garderobenauffrischung, wie Sie mit wenigen Teilen mehr Kombinationsmöglichkeiten haben, und den Hinweisen einer Wirtschaftlerin zur umweltschonenden und effektiven Wäschepflege.

Zielgruppe: Privatpersonen Frauen und Männer

Chaos ade – Ordnung ist cool! Ordnungstricks für Kids (Erwachsenen-Workshop)

Wer bestimmte Tricks und Techniken kennt, bekommt seinen Alltag besser in Griff. Das gilt nicht nur für Erwachsene. Auch Schüler haben ein volles Tagespensum zu leisten. Deshalb gilt es für diese, die Zeit richtig einzuteilen, Ordnung zu halten und hilfreiche Gewohnheiten zu entwickeln.

Eltern können ihre Kinder dabei unterstützen, durch Vorbild und Motivation. Denn Ordnung führt auch zu Frei-Raum für die wesentlichen Dinge des Lebens.

Zielgruppe: Eltern von Schulkindern, Erzieher/innen, Lehrer/innen

Zutritt für Eltern nicht erlaubt! - Coole Ordnungstricks für Kids (Kinder-Workshop)

Kinder im Grundschulalter und in den ersten Klassen der weiterführenden Schulen bekommen Tipps, wie die übliche Unordnung sich auf das eigene Zimmer beschränkt, wie mit einfachen Mitteln und bestem Zeiteinsatz Ordnung im Kinderzimmer und auf dem Schreibtisch hergestellt und gehalten werden kann. Dabei wird auf die besondere Situation eingegangen, wenn nach der Grundschulzeit mit mehr Schulfächern erhöhter Ordnungsbedarf besteht. Am Ende heißt es für die Kids: Dem Chaos keine Chance - Ich hab's im Griff!

Zielgruppe: Kinder im Alter von 9-13 Jahren

Das bisschen Haushalt ist doch kein Problem ... oder doch? – Wie Haushalt und Beruf vereinbar sind

Als berufstätige Frau kennen Sie den Balanceakt zwischen beruflicher Verpflichtung und Familie, zwischen Haushalt und eigenen Interessen. Für den Beruf haben Sie sich nach Ihren Neigungen entschieden, doch die Hausarbeit ist einfach noch dazugekommen.

Dabei ist es wie im Management einer großen Firma: Setzen Sie Prioritäten, lernen Sie zu delegieren und nehmen Sie sich die Zeit für Ihre eigenen Projekte. Lernen Sie die Termine Ihrer Familie zu organisieren, ohne Ihre eigenen aus den Augen zu verlieren. Es ist allerhöchste Zeit für ein Selbst- und Zeitmanagement für Voll- und Teilzeithausfrauen. Männer sind genauso willkommen!

Zielgruppe: Hausfrauen und -männer in Vollzeit und Teilzeit

Kennen Sie noch die Farbe Ihres Schreibtisches? - Papiermanagement im privaten Büro

Wenn Papiere wie durch Zauberei verschwinden, ist der Ärger wegen der Sucherei, der Mahngebühr und der verlorenen Zeit vorprogrammiert. Besser wäre ein funktionierendes und übersichtliches Ablagesystem, bei dem alles einen festen Platz bekommt. Es gibt Tricks, einen Papierstau aufzulösen, mit unterschiedlichen Ablagesystemen zu strukturieren und dauerhaft einen entspannten Umgang mit Papier zu haben. Auch für gut Strukturierte gibt es viele neue Impulse, damit Sie Frei-Raum haben für die wesentlichen Dinge des Lebens.

Zielgruppe: Privatpersonen, Angestellte, Freiberufler

Freundschaft mit dem Schweinehund - Gute Vorsätze definieren, dranbleiben, durchsetzen

Zum Erfolg mit Selbstüberlistung und gegen Aufschieberitis: Bekanntermaßen ist es nicht zielführend, auf den besten Tag zu warten, um ein neues Vorhaben anzugehen. Es gibt stets Gründe, die dagegen sprechen. Doch mit dem richtigen Anfang ist auch schon die Hälfte geschafft. Dann braucht es nur noch eine gute Unterstützung (eigene und am besten auch der Umgebung), den richtigen Umgang mit den üblichen Verhinderern und die Möglichkeit flexibel auf Veränderungen einzugehen. In diesem Seminar lernen Sie, wie das neue Verhalten leicht zu einer neuen Gewohnheit wird und Ihre an Silvester gefassten Vorsätze nicht wie Schneereste in der Frühlingssonne schmelzen werden.

Zielgruppe: Privatpersonen

Abenteuer Papierdschungel - Mit Papiermanagement das Büro im Griff. Wirkungsvolle Tipps für „Volltischler“

Die Verwaltung von Kunden, Lieferanten, Aktivitäten, Produkten, Projekten und Terminen erfordert nicht nur eine gute Übersicht, sondern auch geeignete Ablage. Es gibt Tricks, einen Papierstau aufzulösen, mit unterschiedlichen Ablagesystemen zu strukturieren und dauerhaft einen entspannten Umgang mit Papier zu haben. Informationen, Bücher und Broschüren stehen idealerweise mit einem Griff zur Verfügung. Auch für gut Strukturierte gibt es viele neue Impulse, damit Sie Frei-Raum haben für die wesentlichen Dinge des Lebens.

Zielgruppe: Freiberufler, Angestellte, kleinere und mittlere Firmen

Ein **Impulsvortrag** dauert 30 Minuten, ein **Vortrag** 60 Minuten.
Für ein Seminar oder einen Workshop stimme ich die Dauer nach gewünschter Intensität und Anzahl der Teilnehmenden ab.